

Servicio Provincial de \_\_\_\_\_

**SOLICITUD DE PLAZA ESCOLAR "FUERA DE PLAZO". CURSO 2021/2022**

**1.-DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A**

APELLIDOS \_\_\_\_\_ NOMBRE \_\_\_\_\_  
 NACIONALIDAD \_\_\_\_\_ Nº DE DNI/NIE/PASAPORTE \_\_\_\_\_  
 FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_ LUGAR DE NACIMIENTO (POBLACIÓN) \_\_\_\_\_  
 Nombre y apellidos padre/madre /tutor/a \_\_\_\_\_ DNI/NIE/PASAPORTE \_\_\_\_\_  
 Nombre y apellidos madre/padre/tutor/a \_\_\_\_\_ DNI/NIE/PASAPORTE \_\_\_\_\_  
 Domicilio. Cl./Avda./Pza. \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso/puerta \_\_\_\_\_  
 Localidad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Teléfonos \_\_\_\_\_/  
 Correo electrónico \_\_\_\_\_

**2.-RAZONES POR LAS QUE SOLICITA "FUERA DE PLAZO"**

- 1.- No participación en plazo ordinario del proceso de escolarización
- 2.- Situación sobrevenida:
- 2.1.- Traslado de domicilio
- 2.2.- Otras situaciones:

**3.-DATOS ACADÉMICOS**

Último centro de matrícula \_\_\_\_\_ Localidad y provincia \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_  
 Curso en el que está escolarizado/a

<b>1º CICLO INFANTIL</b>	3º <input type="checkbox"/>	<b>2º CICLO INFANTIL</b>	1º <input type="checkbox"/>	2º <input type="checkbox"/>	3º <input type="checkbox"/>	<b>PRIMARIA</b>	1º <input type="checkbox"/>	2º <input type="checkbox"/>	3º <input type="checkbox"/>	4º <input type="checkbox"/>	5º <input type="checkbox"/>	6º <input type="checkbox"/>
--------------------------	-----------------------------	--------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

**4.-HERMANOS ESCOLARIZADOS EN EL CENTRO O QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO**

¿Tiene hermanos YA escolarizados en el centro elegido?							Hermanos que participan en el proceso:			
Nombre y apellidos	Curso	Inf.	Pri.	ESO	BTO.	CICLOS	Nombre y apellidos	Curso	Inf.	Pri.
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**5.-ESTUDIOS PARA LOS QUE SOLICITA PLAZA ESCOLAR**

Curso

<b>1º CICLO INFANTIL</b>	3º <input type="checkbox"/>	<b>2º CICLO INFANTIL</b>	1º <input type="checkbox"/>	2º <input type="checkbox"/>	3º <input type="checkbox"/>	<b>PRIMARIA</b>	1º <input type="checkbox"/>	2º <input type="checkbox"/>	3º <input type="checkbox"/>	4º <input type="checkbox"/>	5º <input type="checkbox"/>	6º <input type="checkbox"/>
--------------------------	-----------------------------	--------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Es conveniente indicar el número máximo de centros, ya que de no existir vacantes en los solicitados se le adjudicará plaza teniendo en cuenta el domicilio acreditado.

Centro:	Localidad:	Provincia:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

En caso de no existir vacante en ninguno de los centros solicitados deseo:

- Mantener la plaza escolar en el centro de origen en el curso 2021/2022.
- La administración adjudique una plaza escolar en un centro con vacantes más próximo al domicilio. La adjudicación de una plaza conlleva la pérdida de la plaza del centro de origen.

Firma del padre/madre/tutor/a \_\_\_\_\_

Firma de la madre/padre/tutor/a \_\_\_\_\_

En Zaragoza, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*El responsable del tratamiento de tus datos personales es la Dirección General de Planificación y Equidad. La finalidad de este tratamiento es la gestión de la escolarización de alumnado en guarderías infantiles y centros docentes no universitarios de titularidad del Gobierno de Aragón, así como en centros docentes no universitarios privados concertados de Aragón. La legitimación para realizar el tratamiento de datos la da el cumplimiento de una obligación legal. Sus datos personales no se comunicarán a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrá consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en [https://aplicaciones.aragon.es/notif\\_lopd\\_pub/details.action?fileId=59](https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=59)*

- La solicitud por un solo progenitor implica el compromiso de informar al otro progenitor de la tramitación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor solicitante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.
- Leer detenidamente instrucciones aclaratorias al dorso de esta solicitud.

## DORSO CITADO

### DOCUMENTACIÓN:

#### 1. Documentación a aportar por el solicitante:

1.1. Requisito académico solo para el acceso a los cursos de 2º a 6º de educación primaria y que no tenga matrícula en un centro en la Comunidad Autónoma de Aragón sostenidos con fondos públicos para el curso 2021-2022. (No aplicable al alumnado procedente de otros sistemas educativos)
<input type="checkbox"/> Certificado de matrícula o certificado académico oficial del centro docente en el que se hayan cursado o se estén cursando las enseñanzas necesarias para cumplir el requisito académico.
1.2. Proximidad domiciliaria, en caso de cambio de domicilio laboral:
<input type="checkbox"/> Documentación necesaria para su justificación.
1.3. Circunstancias sobrevenidas:
<input type="checkbox"/> Documentación necesaria para su justificación.

#### 2. Documentación en poder de la administración:

2.1. Requisito académico para el alumnado procedente de centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón.	
<input type="checkbox"/> Certificado de matrícula:	El centro receptor de la solicitud comprobará directamente a través de la aplicación informática de Gestión Integral de Red.  Los titulares de los datos o sus representantes legales (caso de menores de catorce años o incapacitados) podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <a href="https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion">https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion</a> .  En caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar el documento acreditativo de la edad del solicitante.
2.2. Requisito de edad	
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo de que el alumno/a cumple el requisito de edad. (Exigible para los solicitantes que se escolarizan por primera vez en un Centro sostenido con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón)	La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados. En particular consultará el requisito de edad (Instituto Nacional de Estadística).  Los titulares de los datos o sus representantes legales (caso de menores de catorce años o incapacitados) podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <a href="https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion">https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion</a> .  En caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar el documento acreditativo de la edad del solicitante.
2.3. Proximidad domiciliaria, en caso de cambio de domicilio familiar:	
<input type="checkbox"/> Acreditación del domicilio familiar.	La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados. En particular consultará la verificación y consulta de datos de residencia con fecha de última variación padronal (Instituto Nacional de Estadística).  Los titulares de los datos o sus representantes legales (caso de menores de catorce años o incapacitados) podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <a href="https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion">https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion</a> .  En caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar el certificado volante de empadronamiento expedido por el órgano municipal correspondiente.

#### 1.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO

De acuerdo con la normativa vigente, se tramitarán exclusivamente las solicitudes presentadas "Fuera de plazo" motivadas por cambios de domicilio, con cambio de zona de escolarización, o por otras circunstancias excepcionales sobrevenidas.

Las plazas que se adjudican a solicitudes presentadas "FUERA DE PLAZO" son aquellas que han quedado vacantes, una vez terminada la matriculación de los solicitantes que obtuvieron plaza DENTRO DEL PLAZO ORDINARIO.

Una vez cumplimentada y presentada esta solicitud, no es necesario realizar ninguna otra gestión en este Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte. EL SOLICITANTE RECIBIRÁ POR CORREO ELECTRÓNICO, COMUNICACIÓN DE RESPUESTA A SU PETICIÓN DE PLAZA ESCOLAR.

Una vez recibida esa comunicación, si tuviera plaza adjudicada, deberá matricularse a los efectos indicados. En caso de no hacerlo en el tiempo establecido, decaerá su derecho a la misma.

La adjudicación en "FUERA DE PLAZO" supone la pérdida de la plaza ocupada previamente por el alumno solicitante.

#### 2.- OBSERVACIONES SOBRE LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

– A la solicitud del alumno que acceda por la reserva de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo no será necesario adjuntar la correspondiente Resolución del Servicio Provincial, la administración lo comprobará de oficio.